



Ufficio Informatizzazione e Sviluppo Piattaforme Informatiche

INDICAZIONI COMPILAZIONE DOMANDA CONTRIBUTO PER CONTROLLO E CERTIFICAZIONE PROCESSO PRODUTTIVO BIOLOGICO

v 1.3

1. Effettuare l'accesso ad SRTrento <https://srt.infotn.it> dopo aver effettuato l'accreditamento (per accreditarsi al sistema compilare il "Modulo Richiesta Abilitazione" presente in homepage del sito)
2. Da **Sezione Impresa > Ricerca** andare a ricercare la propria impresa tramite CUA o ragione sociale e premere **"Seleziona"**

PAGINA DI SELEZIONE IMPRESA:

Ricerca per CUA: *
(inserire il cuaa dell'impresa da ricercare)

Ricerca per ragione sociale:
(consigliato digitare una sola parola o parte di essa)

Cerca sul database locale Cerca su Anagrafe Tributaria

Elementi trovati : 1

Nr.	Ragione sociale	Cuaa	Cf/P.Iva	
1		BROCCO......		Seleziona

3. Iniziare il processo di presentazione domanda andando a selezionare la programmazione corretta "Operazione L4.1.1 Contributo spese sostegno proc. Prod. Biologico. Premere Cerca e fare click su **"Presenta domanda"**

vai alla pagina:

ELENCO DEI BANDI PUBBLICATI E DOMANDE DI AIUTO DELL'IMPRESA

Ente emittitore del bando: Programmazione:

Data di scadenza (<=):

Solo bandi con adesione: ☐

Cerca

Elementi trovati: 1

Sotto elencati tutti i **bandi pubblicati** dalla Provincia di Trento (per filtrare i risultati utilizzare i campi di ricerca qui sopra, per azzerare i filtri cliccare su "Annulla R... La griglia indica anche se l'impresa ha presentato **domanda di aiuto** per il relativo bando e lo stato procedurale della stessa.
Per iniziare la compilazione di una nuova domanda di aiuto utilizzare il pulsante **Presenta domanda** in corrispondenza del bando desiderato.
Per entrare nella **sezione domanda** ed avere accesso alle pagine utilizzare il pulsante nella colonna **Visualizza**.
Per accedere alla sezione **rendicontazione** della domanda di aiuto e quindi entrare nelle pagine di inserimento e gestione delle **domande di pagamento** e **varianti/adeguamenti tecnici** utilizzare il pulsante nella colonna **Gestione lavori**.

<input checked="" type="checkbox"/>	Descrizione del bando	Scadenza	Numero	Stato	Domande di aiuto
<input type="checkbox"/>	Domanda di contributo per il controllo e la certificazione del processo produttivo biologico - scad. 15/01/2019	31/01/2019			Visualizza

4. Se si intende procedere, confermare

CONFERMA DELL'INSERIMENTO DI UNA NUOVA DOMANDA DI AIUTO








SI STA PER INSERIRE LA DOMANDA DI ADESIONE AL BANDO:

	Descrizione	Emesso da	Importo	Scadenza
	Domanda di contributo per il controllo e la certificazione del processo produttivo biologico - scad. 15/01/2019	SERV. POLITICHE SVILUPPO RURALE	€ 600.000,00	31/01/2019

CONTINUARE?

Conferma Indietro

5. Il sistema assegnerà quindi un numero univoco di domanda. Muovetevi tra le pagine di compilazione attraverso o le icone in alto a destra oppure attraverso i tasti centrali che indicano i numeri di pagina

Visualizza elenco domande dell'impresa vai alla pagina:       



(1/7) (2/7) >>>

6. La prima pagina sarà una pagina di riepilogo generale sull'iter della vostra domanda
7. Passate alla seconda pagina: controllate ed in caso aggiornate i dati anagrafici. A fondo pagina sono presenti questi due pulsanti

Aggiorna dati da Anagrafe Tributaria Salva

Attraverso i quali potete aggiornare i dati scaricandoli dall'anagrafe tributaria e successivamente **salvarli**

8. nella terza pagina premete **"Aggiorna fascicolo"** per scaricare i dati del vostro fascicolo aziendale. Verificate questi dati e successivamente premete **"Congela fascicolo"**. In questo modo la situazione su srrento del vostro fascicolo per la domanda che state presentando verrà congelata alla data in cui la presentate

Visualizza elenco domande dell'impresa vai alla pagina:       

<<< (2/7) (3/7) (4/7) >>>

SCHEDA:	Riepilogo	Consistenza zootecnica	Conduzione aziendale	Manodopera	Diritti di produzione	Attività cor
---------	-----------	------------------------	----------------------	------------	-----------------------	--------------

- Di seguito vengono riportati i dati generali dell'ultimo fascicolo dell'impresa presente nel sistema.
Prima di continuare la compilazione delle sezioni del Progetto è obbligatorio aggiornare il fascicolo per consentire il corretto download dei dati.







Aggiorna Fascicolo Congela Fascicolo

9. La quarta pagina prevede la compilazione di una serie di requisiti di domanda. Compilateli di conseguenza.

Come data inizio periodo di certificazione indicate 01/01/2019 se la notifica avviene prima del 31/12/2018, altrimenti indicare l'effettiva data di prima notifica.

Importante: **per i preparatori**, indicate i codici delle marche da bollo che verranno apposte sulla prima pagina della domanda di aiuto, a fondo pagina. La mancata compilazione dei campi riguardanti le marche da bollo da parte dei preparatori renderà la domanda non presentabile.

Infine, premere Salva i requisiti







Visualizza elenco domande dell'impresa vai alla pagina:      


<<< (3/7) (4/7) (5/7) >>>

REQUISITI SOGGETTIVI

Elenco dei requisiti soggettivi definiti dal bando di gara: tali requisiti possono attribuire sia punti in graduatoria che maggiori percentuali di aiuto ammissibile per gli investimenti. Nel caso in cui il bando attivi più tipologie di intervento si richiede di specificare tali requisiti per tutte quelle per le quali si intende chiedere il finanziamento.

OPERAZIONE L4.1.1 - Contributo spese sostegno processo produttivo biologico

Nr.	Descrizione requisito	<input checked="" type="checkbox"/>	
1	Classificazione operatori	 	
2	Modalità applicazione metodo biologico	 	
3	Organismo di controllo	 	
4	Data inizio periodo di certificazione anno di riferimento contributo		<input type="text"/> (click con il destro per il calendario)
5	Codice a barre marca da bollo 1 (per preparatori)		<input type="text"/>
6	Codice a barre marca da bollo 2 (per preparatori)		<input type="text"/>
7	Eventuali note		<input type="text"/>

 **Salva requisiti**

10. Saltare la pagina 5 ed inserire l'importo richiesto in pagina 6

Visualizza elenco domande dell'impresa vai alla pagina:      

<<< (5/7) (6/7) (7/7) >>>

BUSINESS PLAN DI DOMANDA

Di seguito sono elencate le sezioni da compilare richieste dal bando di gara. Ognuna di tali voci apre le pagine web in cui è possibile inserire e/o aggiornare i dati richiesti.

Sezioni elencate: 1

Piano degli investimenti

11. Premere sulla riga “**Piano investimenti**” e successivamente premere “**inserisci nuovo investimento**”

PIANO DEGLI INVESTIMENTI DELLA DOMANDA DI AIUTO

VISUALIZZA TUTTI GLI INVESTIMENTI OPERAZIONE L4.1.1

Inserisci nuovo investimento Indietro

Elenco investimenti:
Nessun elemento trovato.

6. Dettaglio delle spese:

Costo investimento: € Spese tecniche: Max spese tecniche: Costo totale: Quantità: Unità di misura: *

Contributo investimento: € Contributo spese tecniche: Contributo totale: % Aiuto: *

☐ Richiedi investimento NON cofinanziato

Calcola contributo

Salva investimento Elimina investimento

Indietro Nuovo investimento

12. Compilare tutti i campi scegliendo la corrispondente opzione dai **menu a tendina** ed inserire nel campo “**Descrizione tecnica**” la dicitura “Contributo Biologico”. A fondo pagina completare la sezione economia indicando nel campo **Costo investimento** quanto richiesto. Inserire 0 nel campo **Spese tecniche**. Inserire 1 nel campo **Quantità** ed inserire € come **unità di misura**. Infine premere **Salva investimento** e poi **Indietro**.

13. Procedere alla pagina finale ed entrare nei menù Allegati, Dichiarazioni e Checklist Presentazione domanda

Visualizza elenco domande dell'impresa vai alla pagina: <<< (6/7) (7/7) >>>

PAGINA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO

Elenco delle sezioni da compilare ai fini del rilascio della domanda:

Allegati

Dichiarazioni

Checklist Presentazione Domanda

14. **ALLEGATI:** Recatevi nella sezione **Allegati** per allegare alla domanda tutta la documentazione necessaria. In questo caso:

1. Informativa privacy (scaricabile da Download modulistica sul sito <https://srt.infotn.it/public/downloadaddocumenti.aspx>)
2. Dichiarazione sostitutiva assolvimento imposta di bollo (solo preparatori)
3. Copia documento d'identità (solo preparatori)
4. Scannerizzazione della domanda di aiuto con apposte le marche da bollo* (preparatori)
5. Dichiarazione "de minimis" (scaricabile da Download modulistica sul sito <https://srt.infotn.it/public/downloadaddocumenti.aspx>. **Attenzione:** solo per preparatori)
6. Eventuale dichiarazione in carta semplice del verbale che autorizza il legale rappresentante a sostenere le spese di controllo e certificazione e a presentare domanda, ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà [SOLO nel caso in cui il legale rappresentante non sia già autorizzato a sostenere le spese di certificazione] (scaricabile da Download modulistica sul sito <https://srt.infotn.it/public/downloadaddocumenti.aspx>. **Attenzione:** solo per società)

*Per il **punto 4**, terminare la compilazione della domanda e premere "Presenta domanda". Arrivati a questo punto, fare scarica documento e stampare il documento. Apporre le marche da bollo **A FONDO DELLA PRIMA PAGINA** e scannerizzare **LA PRIMA PAGINA** del documento. Caricare quindi tra gli allegati il documento appena scannerizzato. Procedere poi al punto 15 della guida


FIRMA DIGITALE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO

State visualizzando l'anteprima del documento generato automaticamente dal sistema. Prima di firmarlo digitalmente è consigliabile assicurarsi della correttezza dello stesso.
Per procedere con la firma scaricare il documento tramite l'apposito pulsante. Firmare il documento scaricato in locale sul proprio pc.
Successivamente caricare il file appena firmato e premere il pulsante verifica firma.
Al termine della procedura premere invia al protocollo per concludere definitivamente il processo di presentazione.

Ricordiamo che la firma deve essere apposta dal soggetto titolato alla sottoscrizione del documento. Consultare la sezione Download Modulistica per maggiori indicazioni.

Scarica documento
Carica file firmato
Verifica firma
Chiudi

rptDomandaPagamento 1 / 4

 **PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

DOMANDA DI AIUTO n.

DATA: 12/07/2018

MISURA **COD A BARRE**

Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 - M04.1.1 Migliorare le prestazioni economiche di tutte le aziende agricole ed incoraggiare la ristrutturazione e l'ammodernamento delle aziende agricole

BANDO: Bando test quality - 4.1.1

15. DICHIARAZIONI: Compilare ed accettare le dichiarazioni di conseguenza

DICHIARAZIONI & IMPEGNI

Elenco delle dichiarazioni e degli che verranno sottoscritti digitalmente al momento della presentazione della domanda.

Accettazione delle dichiarazioni OBBLIGATORIE per la presentazione della domanda:

Nr.	Dichiarazione
1	Dichiaro di non essere impresa in difficoltà (salvo i casi dell'articolo 1, comma 6, lettere a) e b), del reg. UE n. 702/2014)
2	Dichiaro che l'impresa è iscritta nell'elenco provinciale degli operatori biologici o che è stata presentata notifica di inizio attività nel Sistema Informativo Biologico nei termini previsti da bando
3	Delego l'organismo di certificazione indicato nella presente domanda ad incassare il contributo eventualmente concesso a proprio favore ai sensi dell'articolo 47, comma 4, della legge Provinciale 28 marzo 2003, numero 4, per l'anno 2019.
4	Visto quanto previsto dall'articolo 1, comma 5, del reg. UE n. 702/2014, dichiaro di non avere un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione che dichiara gli aiuti illegittimi e incompatibili con il mercato interno e quindi poter beneficiare degli aiuti
5	di essere a conoscenza dell'obbligo di ottemperare alle condizioni stabilite con la deliberazione di cui all'articolo 3 della L.P. 28. 03. 2003, n. 4 e successive modificazioni ed integrazioni per la concessione dei benefici in oggetto.
6	di non aver chiesto/ottenuto altri contributi sulla base di altre leggi provinciali, statali o comunitarie per gli stessi costi
7	di essere autorizzato da statuto a sostenere le spese di controllo e certificazione del processo produttivo del metodo biologico e a presentare domanda per l'ottenimento dei benefici previsti dall'art. 47, comma 4 della L.P. n. 4 del 28 marzo 2003

Selezione delle dichiarazioni FACOLTATIVE per la presentazione della domanda:

Nr.	Dichiarazione	
1	di non aver ricevuto gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea	<input type="checkbox"/>
2	di aver ricevuto gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea ma di averli già rimborsati o depositati in un conto bloccato;	<input type="checkbox"/>

→
Accettazione dichiarazioni
Indietro

16. CHECKLIST: Premere “Verifica dei requisiti”. Se tutti gli esiti saranno pari a **SI**, la domanda è presentabile. Se ci fossero esiti **NO**, verificare com'è stata compilata la domanda

CHECKLIST DI PRESENTAZIONE

Elenco dei requisiti finali: per procedere alla presentazione della domanda è indispensabile che tutti i requisiti **obbligatori** abbiano esito positivo.

Nr.	Descrizione	Obbligatorio	Esito Verifica	Azione
1	Verifica esistenza allegato informativa privacy	SI		
2	Controllo importi spesa massima richiedibile (2000€ produttori - 5000€ preparatori)	SI		
3	Verifica inserimento codici a barre (per preparatori)	SI		
4	Accettazione dichiarazione su non aver ricevuto aiuti individuati illegali o incompatibili dalla Commissione europea	SI		
5	Allegato dichiarazione sostitutiva relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo	SI		

Verifica dei requisiti
Indietro

17. Infine, se tutti gli esiti sono pari a **SI**, presentare la domanda tramite il pulsante **Presenta domanda**. Per questa operazione, consultare l'apposito manuale nella sezione Download modulistica (<https://srt.infotn.it/public/downloadaddocumenti.aspx> –

Indicazioni firma digitale documenti).