

1.5 Fascicolo aziendale (FA)

Il richiedente, alla data di presentazione della domanda di contributo, deve possedere il [fascicolo aziendale](#) aggiornato (validato).

Per quanto riguarda la definizione degli elementi che costituiscono la base per la costituzione ed aggiornamento del fascicolo aziendale e della sua validazione si fa riferimento al [“Manuale del fascicolo aziendale”](#) curato dall'Agenzia Provinciale per i Pagamenti (APPAG) – Contatti: appag@provincia.tn.it– 0461/495877.

E' possibile richiedere la **validazione** del suddetto fascicolo compilando in ogni sua parte il [modulo previsto](#), corredato del documento di identità valido del titolare o rappresentante legale dell'azienda ed inoltrarlo agli indirizzi presenti sul modulo.