



Servizio Vigilanza e Promozione delle Attività Agricole
Ufficio per le Strutture Cooperative
Via G.B. Trener, 3 - 38121 Trento
Tel. 0461/495806 - Fax 0461/495763
e-mail: serv.vigila@provincia.tn.it

**ALLEGATO RELATIVO ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE AI BENEFICI DEL P.S.R.
2007/2013**

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

MISURA 123.1 - Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli

Compilazione a cura dell'Ufficio

Allegato alla domanda n. _____ (inserire numero SIAN)

Prot. n. _____ del _____ (inserire lo stesso protocollo della domanda)

DICHIARAZIONE CONSEGNA DOCUMENTI

Il sottoscritto (*cognome nome*) _____

nato a (*luogo/data di nascita*) _____

residente in (*Comune, Via, n. civico*) _____

in qualità di legale rappresentante della Società _____

avente sede nel Comune di _____

P. I.V.A. _____ .

DICHIARA

Di avere presentato, unitamente alla domanda di finanziamento relativa al progetto di (*descrizione*) _____ per una spesa preventivata complessiva di Euro (*importo*) _____ la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la struttura della Provincia Autonoma di Trento o altra Pubblica amministrazione presso la quale sono acquisibili l'atto costitutivo e lo statuto del soggetto richiedente ovvero copia dei medesimi, l'essere in regola con i versamenti previdenziali e l'esistenza di rapporti contrattuali o societari con produttori del settore primario; (*vedi fac-simile dichiarazione*);
- copia conforme all'originale del verbale o suo estratto con il quale l'organo statutariamente competente approva l'iniziativa;
- relazione tecnica riguardante la valutazione del rendimento globale dell'investimento (*vedi allegato n. 2 Delib. G.P. n. 998 dd. 30 aprile 2010*);
- attestazione di sostenibilità economica dell'iniziativa oggetto di finanziamento pubblico (*vedi allegato n. 3 Delib. G.P. n. 998 dd. 30 aprile 2010*);
- nel caso di società cooperativa agricola: dichiarazione del legale rappresentante dalla quale risulti che la cooperativa è composta in prevalenza da imprenditori agricoli;

In aggiunta alla predetta documentazione, costituisce documentazione di base specifica per tipologia di iniziativa e per la quale sussiste l'obbligatorietà della presentazione unitamente alla domanda:

1. Nuove costruzioni, ammodernamenti, ampliamenti/adequamenti di strutture edili

- a) relazione tecnica a cura del progettista;
- b) elaborati progettuali completi di estratto mappa delle particelle;
- c) computo metrico e stima dei lavori.
- d) capitolato speciale d'appalto o documento analogo;
- e) copia semplice della concessione ad edificare, qualora richiesta dalle leggi vigenti, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante attestante la conformità della stessa all'originale;
- f) dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il titolo di proprietà della/e particella/e o della/e struttura/e direttamente interessata/e all'iniziativa; in alternativa, copia semplice dell'estratto tavolare o del contratto definitivo di compravendita accompagnata da dichiarazione sostitutiva a firma del legale rappresentante attestante la conformità dell'atto all'originale; nel caso di interventi su strutture e/o terreni non di proprietà del richiedente questi deve presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il titolo d'uso dei terreni e/o delle strutture per una durata di almeno dieci anni a partire dalla data di presentazione della domanda, nonché il rispetto della normativa in materia di imposta di registro. Con la medesima dichiarazione sostitutiva il richiedente deve dichiarare di aver acquisito l'autorizzazione del proprietario ad eseguire i lavori. In caso di mancata autorizzazione ed in presenza di contratti di tipo locativo, possono trovare applicazione le disposizioni di cui alla legge n. 203/1982 in materia di patti agrari.
- g) eventuale dichiarazione del progettista attestante l'assoggettabilità del progetto alla normativa sulla sicurezza e quindi alla conseguente predisposizione del "Progetto sicurezza".

Nel caso in cui l'iniziativa contempra l'acquisto del terreno il beneficiario dovrà presentare la seguente documentazione:

- h) preliminare di compravendita, debitamente registrato;
- i) visura per particella dei terreni acquistandi;
- j) estratto tavolare dei terreni acquistandi. In alternativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di contenuto equivalente;
- k) estratto mappa della/e particelle oggetto di acquisto;
- l) copia semplice della dichiarazione del Comune relativa alla destinazione urbanistica dei terreni acquistandi che dovrà evidenziare l'idoneità del terreno all'utilizzo previsto della concessione ad edificare, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante attestante la conformità della stessa all'originale;
- m) attestazione di un tecnico qualificato o di un organismo debitamente autorizzato con cui si dimostri che il prezzo di acquisto non risulta essere superiore all'effettivo valore di mercato;
- n) qualora negli acquisti siano compresi fabbricati è richiesta la perizia di stima del fabbricato completa di documentazione grafica atta a descriverne la situazione planivolumetrica.

2. Acquisto di fabbricati o strutture edili

- a) copia semplice del contratto preliminare di compravendita (redatto nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata), debitamente registrato, accompagnata da dichiarazione sostitutiva a firma del legale rappresentante attestante la conformità della stessa all'originale;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il titolo di proprietà della/e particella/e o della/e struttura/e direttamente interessata/e all'iniziativa; in alternativa, copia semplice dell'estratto tavolare o del contratto definitivo di compravendita accompagnata da dichiarazione sostitutiva a firma del legale rappresentante attestante la conformità dell'atto all'originale;
- c) estratto mappa delle particelle interessate all'acquisto;
- d) perizia asseverata di un professionista sul valore della struttura con cui si dimostri che il prezzo di acquisto non è superiore al valore di mercato e che l'immobile è conforme alla normativa urbanistica vigente specificando gli eventuali adeguamenti necessari in caso di difformità.

Nel caso di acquisto da aste, l'estratto del verbale di aggiudicazione è considerato equivalente al contratto preliminare di compravendita e analogamente il Decreto di trasferimento equivale al contratto definitivo di compravendita.

Nel caso in cui - relativamente ai predetti punti a) e b) l'iniziativa sia conseguente al trasferimento dello stabilimento a seguito di un interesse pubblico con esproprio, la documentazione di cui sopra dovrà essere completata con copia degli atti dimostranti l'attivazione della procedura di esproprio. A tal fine si ritiene sufficiente l'approvazione, da parte dell'ente espropriante, del progetto definitivo e del relativo piano di esproprio che coinvolge le strutture ed i terreni interessati.

3. Acquisto e fornitura in opera di macchine, attrezzature e impianti specialistici

- a) Elenco dei macchinari, attrezzature, impianti con indicati i rispettivi importi;
- b) tre preventivi di spesa per ogni singolo bene, in originale;
- c) relazione tecnico economica redatta e sottoscritta da un tecnico qualificato che giustifichi, sulla base di elementi tecnico economici, il preventivo prescelto tra quelli forniti dalle ditte poste in concorrenza; tale relazione non è richiesta qualora l'importo della fornitura non superi i 15.000,00 Euro e si intende scegliere il preventivo di importo inferiore; tale circostanza deve essere dichiarata dal legale rappresentante del soggetto beneficiario.

Qualora la documentazione richiesta sia di competenza di altre amministrazioni pubbliche (quali ad es. le autorizzazioni edilizie), e non sia ancora nella disponibilità del richiedente, al momento della presentazione della domanda, deve essere consegnata al Servizio competente entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla chiusura dei termini per la presentazione delle domande. In ogni caso, alla domanda deve essere allegata una dichiarazione a firma del legale rappresentante attestante l'avvenuta richiesta della documentazione mancante presso l'amministrazione competente.

In ogni caso, l'ufficio competente all'istruttoria della domanda potrà richiedere documentazione integrativa a quella sopra elencata al fine di accertare le condizioni di ammissibilità stabilite nelle "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e interventi analoghi" predisposto dal Mipaaf.

LUOGO E DATA

IL DICHIARANTE
(timbro e firma)

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE**(PER DEPOSITO ATTO COSTITUTIVO E STATUTO, ONERI CONTRIBUTIVI ED ASSISTENZIALI E ESISTENZA RAPPORTI CONTRATTUALI O SOCIETARI CON PRODUTTORI DEL SETTORE PRIMARIO (ALLEGATO a) - e) DOMANDA DI FINANZIAMENTO)****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto (*cognome nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica e abitazione*), in qualità di legale rappresentante della Cooperativa e/o Società _____ con sede nel Comune di _____ P. I.V.A. n. _____ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nonchè della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventuale emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese

D I C H I A R A

- che l'Atto costitutivo e lo statuto della sopraccitata Cooperativa e/o Società sono depositati presso:
 - la Provincia Autonoma di Trento (Ufficio Vigilanza sugli Enti Cooperativi);
 - o altra Pubblica Amministrazione (specificare la struttura) _____
- di essere in regola con i versamenti previdenziali I.N.P.S.
- di fare parte ad una delle seguenti categorie(*)
 - aziende che trasformano e commercializzano la totalità della produzione conferita dai propri associati (imprenditori agricoli)
 - aziende che trasformano e commercializzano materia prima acquistata e/o conferita in prevalenza dai soggetti di cui al punto precedente
 - aziende che trasformano e commercializzano in prevalenza prodotto acquistato da produttori di base della provincia di Trento.

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data, _____

IL DICHIARANTE

(timbro e firma)

Spazio riservato all'Ufficio

(da compilarsi a cura del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione)

All'identificazione del dichiarante si è proceduto mediante:

- Conoscenza diretta
- Esibizione di un documento d'identità: _____ n. _____ di data _____ rilasciato da _____

Il dichiarante:

- ha firmato in presenza del dipendente addetto, signor/a _____
- ha allegato fotocopia del documento d'identità _____ n. _____ di data _____ rilasciato da _____

(*) evidenziare la categoria di appartenenza

Allegato 2

VALUTAZIONE RENDIMENTO GLOBALE (Traccia relazione)

Lo schema di seguito esposto intende fornire una traccia per la stesura della relazione riguardante la valutazione del rendimento globale dell'investimento; lo schema non è vincolante; fermi restando i dati, le informazioni e valutazioni richieste al par. 7 del bando, essa può essere modificata e/o integrata in relazione alle specificità del soggetto proponente l'investimento.

PARTE I

PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE

DESCRIZIONE INVESTIMENTO

Finalità: capire chi è il soggetto proponente/cosa intende fare/perché

- a) DATI INFORMATIVI GENERALI RIGUARDANTI L'AZIENDA
(es. anno fondazione, numero soci conferenti, quantitativi conferiti/lavorati, etc.)
- b) ANALISI DEL SETTORE IN CUI OPERA L'AZIENDA
(es. situazione di mercato, andamento consumi, prospettive, etc.)
- c) POSIZIONAMENTO DEL SOGGETTO PROPONENTE RISPETTO MERCATO
(es. tipologie/posizionamento prodotti, mercati di riferimento, strategie, etc.)
- d) DESCRIZIONE TECNICA DELL'INVESTIMENTO
(situazione organizzativa pre-investimento/ragioni/finalità dell'investimento/descrizione tecnica)
- e) RICADUTE SOCIALI DELL'INVESTIMENTO
(valutazione delle ricadute occupazionali conseguenti all'investimento)
- f) RICADUTE AMBIENTALI DELL'INVESTIMENTO
(valutazione degli aspetti tecnici, qualora presenti, legati al rispetto ambientale)

PARTE II

SOSTENIBILITA' ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO

Finalità: capire lo stato di salute economico, patrimoniale e finanziario dell'azienda e nel contempo la conseguente reale sostenibilità economica dell'investimento.

- g) SITUAZIONE ECONOMICO/FINANZIARIA SOGGETTO PROPONENTE
assetto patrimoniale/economico/finanziario pre – investimento
- h) COSTO COMPLESSIVO DELL'INVESTIMENTO
Prospetto riepilogativo oneri a carico del soggetto proponente
- i) INCIDENZA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO
assetto patrimoniale/economico/finanziario post – investimento

PARTE III

CONCLUSIONI

Finalità: esplicitare un giudizio in merito alla sostenibilità dell'investimento

- l) Situazione patrimoniale/economica/finanziaria pre - investimento
- m) sostenibilità economica dell'investimento/incidenza sulle poste di bilancio
- n) ricadute sociali/ambientali

Allegato 3**VALUTAZIONE RENDIMENTO GLOBALE
(Format attestazione sostenibilità economica)**

il sottoscritto _____ (nome/cognome) codice fiscale _____
 _____ nato il _____
 _____, in qualità di _____
 _____ **(legale rappresentante società revisione bilancio / revisore contabile incaricato / commercialista incaricato)** dell'azienda _____
 (**ragione sociale**), di seguito denominata "Impresa", preso atto della sua situazione patrimoniale, economica e finanziaria riferita all'ultimo bilancio approvato antecedentemente alla data di presentazione della domanda di finanziamento relativa a _____, per una spesa preventivata di euro _____

ATTESTA

- a) che l'impresa non è in stato di insolvenza né sottoposta a procedure concorsuali o fallimentari;
- b) che l'impresa non è oggetto di situazioni economiche e/o finanziarie e/o patrimoniali che potrebbero sfociare nel breve/medio termine in situazioni di cui alla lett. a);
- c) che l'impresa svolge normalmente l'attività aziendale sulla base di criteri di economicità, adempiendo regolarmente alle proprie obbligazioni;
- d) che l'impresa non ha prestato garanzie a favore di terzi che possano pregiudicarne il regolare funzionamento;
- e) che eventuali società controllanti e/o controllate dell'impresa rispondono anch'esse ai precedenti punti;
- f) che l'investimento oggetto di finanziamento pubblico è sostenibile economicamente da parte del soggetto proponente stante la situazione economica, patrimoniale e finanziaria riscontrata nell'ultimo bilancio approvato antecedentemente alla data di presentazione della domanda.

Luogo, Data

Firma soggetto dichiarante

NOTA ESPLICATIVA PER STESURA RELAZIONE TECNICA E ATTESTAZIONE

1. RELAZIONE TECNICA

Al fine della determinazione del rendimento globale, unitamente alla domanda di finanziamento il soggetto proponente l'investimento è tenuto a presentare una **RELAZIONE TECNICA (allegato 2 Delib. G.P. n. 998 dd. 30 aprile 2010)** attestante i seguenti elementi informativi:

- a) *situazione tecnico/organizzativa* antecedente alla realizzazione dell'investimento, ove deve essere dato risalto alle situazioni tecniche, organizzative, economiche e/o sociali e/o ambientali che caratterizzano la realtà aziendale (pre - investimento) nonché le ragioni che sottendono all'investimento oggetto di finanziamento pubblico;
- b) *descrizione dell'investimento*, ove deve essere dato risalto alle caratteristiche tecniche dell'intervento oggetto di finanziamento pubblico, alle sue finalità ed al costo complessivo;
- c) *sostenibilità economica dell'investimento*, intesa quale capacità di fronteggiare gli oneri conseguenti all'investimento stesso sia con mezzi propri che di terzi senza compromettere la propria situazione patrimoniale, autonomia finanziaria e capacità reddituale. L'incidenza dell'investimento deve essere valutata rispetto all'ultimo bilancio approvato antecedentemente alla data di presentazione della domanda; la valutazione deve fornire indicazioni puntuali ed esplicite riguardo ai maggiori o minori costi e/o maggiori o minori ricavi conseguenti all'investimento e comunque evidenziare le motivazioni di tipo economico a giustificazione della sua realizzazione;
- d) *ricadute ambientali* conseguenti alla realizzazione dell'investimento (maggiori/minori emissioni, maggiori/minori consumi energetici, maggiori/minori costi di trasporto, etc.);
- e) *ricadute sociali* conseguenti alla realizzazione dell'investimento (incremento/decremento e/o mantenimento del livello occupazionale, miglioramento delle condizioni di lavoro del personale occupato ovvero qualsiasi altra situazione ritenuta importante dal punto di vista sociale).

2. ATTESTAZIONE SOSTENIBILITA' ECONOMICA

Unitamente alla relazione tecnica, alla domanda di finanziamento deve essere allegata un'**attestazione (allegato 3 Delib. G.P. n. 998 dd. 30 aprile 2010)** riguardante il fatto che:

- a) l'impresa non è in stato di insolvenza né sottoposta a procedure concorsuali o fallimentari;
- b) l'impresa non è oggetto di situazioni economiche e/o finanziarie e/o patrimoniali che potrebbero sfociare nel breve/medio termine in situazioni di cui alla lett. a);
- c) l'impresa svolge normalmente l'attività aziendale sulla base di criteri di economicità, adempiendo regolarmente alle proprie obbligazioni;
- d) l'impresa non ha prestato garanzie a favore di terzi che possano pregiudicarne il regolare funzionamento;
- e) eventuali società controllanti e/o controllate rispondono anch'esse ai precedenti punti;
- f) l'investimento oggetto di finanziamento pubblico è sostenibile economicamente da parte del soggetto proponente stante la situazione economica, patrimoniale e finanziaria riscontrata nell'ultimo bilancio approvato antecedentemente alla data di presentazione della domanda.

3. SOTTOSCRIZIONE RELAZIONE/ATTESTAZIONE

La **relazione tecnica** riguardante il rendimento globale può essere sottoscritta dal soggetto richiedente ovvero dal rappresentante dell'Associazione di categoria o da un dottore commercialista o revisore contabile iscritti all'ordine qualora la predisposizione sia ad uno di essi delegata dal soggetto richiedente; l'**attestazione** concernente la situazione contabile del soggetto richiedente e la sostenibilità economica dell'investimento deve essere sottoscritta dalla società di revisione di bilancio (qualora l'impresa disponga di bilanci certificati) o dal revisore contabile incaricato ovvero da un dottore commercialista iscritto all'ordine; entrambe devono essere controfirmate dal presidente del collegio sindacale qualora presente nell'ambito degli organi societari.

4. RESPONSABILITA'

Ai fini della concessione o meno del contributo i soggetti firmatari della **relazione tecnica** e dell'**attestazione** si rendono responsabili della veridicità e dell'attendibilità dei dati, delle informazioni e dichiarazioni rese.

Il **dott. Paolo Ferrari**, funzionario del Servizio Vigilanza e promozione delle attività agricole (tel. 0461/495598 – mail: paolo.ferrari@provincia.tn.it) rimane a disposizione per ogni eventuale dubbio o chiarimento necessario.