

Allegato parte integrante

Criteria L.P. 4/2003 - art. 48 bis

1. BENEFICIARI

I contributi sono concedibili alle Associazioni delle strade del vino e dei sapori di cui all'articolo 7, comma 2 del D.P.P. 03 settembre 2002, n. 22-112/Leg "Regolamento di esecuzione del Capo III della legge provinciale 19 dicembre 2001, n. 10 recante "Disciplina delle strade del vino e delle strade dei sapori".

2. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere presentate entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui vengono realizzate le iniziative oggetto della domanda di contributo. Per le iniziative che verranno realizzate nell'anno 2011 le domande dovranno essere presentate entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento sul bollettino ufficiale della Regione Trentino Alto Adige.

3. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

3.1 Documentazione da presentare unitamente alla domanda pena l'inammissibilità

La documentazione da presentare unitamente alla domanda è la seguente:

- a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante attestante il rispetto dei limiti "de minimis" di cui al Reg. (Ce) 1998/06 relativamente all'esercizio di riferimento e ai due precedenti;
- b) copia fotostatica dell'atto costitutivo e dello statuto.
- c) programma annuale di attività con specificate le attività che si intendono realizzare in termini quantitativi e qualitativi, la spesa prevista con evidenziata la capacità di autofinanziamento, le modalità di finanziamento di detto piano e il grado di coordinamento con le attività svolte dai soggetti responsabili del marketing turistico-territoriale del Trentino e degli ambiti territoriali.

Nel caso in cui la documentazione di cui sopra sia agli atti di altre pubbliche amministrazioni o dell'amministrazione provinciale, il soggetto richiedente è tenuto a segnalarlo al Servizio competente in materia di Vigilanza e promozione delle attività agricole, il quale provvederà ad acquisirla d'ufficio.

3.2 Documentazione da presentare ai fini della liquidazione delle agevolazioni

Ai fini della liquidazione del contributo, la documentazione da presentare è la seguente:

- a) bilancio consuntivo relativo all'esercizio in cui sono state sostenute le spese di gestione completo delle relazioni degli organi di amministrazione e di controllo;
- b) copia del verbale di deliberazione del competente organo di approvazione del bilancio consuntivo;
- c) documentazione idonea a dimostrazione delle spese sostenute (fatture, buste paga ecc...);
- d) relazione riguardante l'attività svolta, specificante gli obiettivi raggiunti.

e) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante circa l'applicabilità della ritenuta di cui all'art. 28, comma 2, del D.P.R. 600/1973;

4. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ, LIMITI MASSIMI/MINIMI DI SPESA

1. La quantificazione della spesa ammissibile è determinata dal Servizio competente in materia di vigilanza e promozione delle attività agricole della Provincia Autonoma di Trento sulla base delle previsioni di spesa indicate nel programma annuale delle attività presentato unitamente alla domanda e nei limiti delle disponibilità del bilancio provinciale.

2. Per ogni domanda è fissato un tetto massimo complessivo di spesa ammissibile a finanziamento pari a Euro 60.000,00.

3. Sono ammissibili a finanziamento esclusivamente le spese relative all'attuazione del programma di attività, così come delineato dall'Associazione della strada del vino e dei sapori, ivi comprese quelle riferite al personale, all'affitto dei locali e di segreteria (telefono, valori bollati, carta, ecc...). Sono escluse le spese promozionali (comunicazione, pubblicità, eventi, ecc...) per le quali l'Associazione dovrà avvalersi della collaborazione dei soggetti responsabili del marketing turistico-territoriale del Trentino e degli ambiti territoriali ai sensi della Legge provinciale 11 giugno 2002, n. 8.

4. Ai fini della valutazione del programma di attività dovrà essere sentito il Dipartimento competente in materia turistica, che dovrà esprimere un parere in merito entro 45 giorni.

5. Il contributo può essere erogato in via anticipata fino alla misura massima del 50% a fronte di fideiussione bancaria prestata a favore della Provincia Autonoma di Trento.

6. Il Dirigente del Servizio competente in materia di vigilanza e promozione delle attività agricole della Provincia Autonoma di Trento può procedere – compatibilmente con le disponibilità del bilancio provinciale - alla rideterminazione in aumento della spesa ammessa in via preventiva sulla base delle risultanze del bilancio consuntivo e della documentazione presentata.

7. Ai fini della liquidazione delle agevolazioni, nel caso di determinazione della spesa ammissibile in via preventiva, si procede alla riduzione della predetta spesa qualora dalla verifica della documentazione si riscontrino spese inferiori o spese sostenute in difformità ai programmi approvati o documentazione non regolare.

5. GRADUAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI

L'intervento provinciale è pari al 50% della spesa ammessa a finanziamento, fatto salvo il limite complessivo di 200.000,00 euro per ogni Associazione nell'arco degli ultimi tre anni, comprensivo quello relativo al finanziamento della domanda.

6. PRIORITA'

Nel caso di dotazione finanziaria insufficiente nell'esercizio di riferimento sarà operata su tutte le domande una riduzione percentuale proporzionata alle risorse mancanti.

7. TERMINI DI AVVIO, COMPLETAMENTO E RENDICONTAZIONE

1. Sono fissati i seguenti termini:

- a) il termine per l'avvio e il completamento dell'intervento coincide con l'esercizio finanziario dell'anno di riferimento;
- b) il termine per la rendicontazione dell'attività è entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario dell'anno di riferimento.

2. E' prevista la possibilità di prorogare il termine per la rendicontazione per una sola volta e solo per fatti non imputabili al beneficiario.

3. In caso di mancata osservanza dei termini, eventualmente prorogati, è disposta la decadenza dal contributo concesso.